

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Giorgia Argento
Indirizzo	Via Ugo Foscolo 5 Novegro, Segrate (MI) 20090
Telefono	02/70200382
Cellulare	345/8483273
E-mail	giorgia.argento18@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 Luglio 2000

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Ottobre 2016 a Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manifatture Teatrali Milano (MTM), Claudio Intropido
• Tipo di azienda o settore	Scenografie Teatrali
• Tipo di impiego	Stagista/ Alternanza scuola-lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un iter scenografico sulla base di un testo teatrale scelto in base alle richieste dello scenografo.

Istruzione e formazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Liceo Artistico di Brera in Discipline Progettuali Scenografiche con valutazione nazionale di ottantasei centesimi (86/100)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequento il secondo anno del corso di laurea L-19, Scienze dell'Educazione e della Formazione.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DATA	Dal 6 al 13 Aprile 2014
NOME TIPO ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Viaggio istruzione Malta
PRINCIPALI MATERIE /ABILITA' OGGETTO DELLO STUDIO	Corsi mattutini e pomeridiani di lingua inglese
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato lingua inglese livello B1

DATA	Dal 6 al 13 Aprile 2013
NOME TIPO ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Viaggio istruzione Madrid /Malaga
PRINCIPALI MATERIE /ABILITA' OGGETTO DELLO STUDIO	Corsi mattutini di lingua spagnola
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di lingua spagnola di primo livello

LINGUA	Inglese
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente

ALTRE LINGUE	Spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in</i>	Ho buone capacità di relazionarmi con il pubblico e con i colleghi dovute alle mie esperienze con l'alternanza scuola-lavoro che mi ha permesso di relazionarmi per tre anni con persone e ambienti differenti, anche con l'utilizzo di
---	---

<p><i>ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>altre lingue. Ho frequentato per quattro anni un corso di nuoto che mi ha aiutato a relazionarmi con i compagni.</p>
<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Riesco ad organizzare il lavoro in base alle richieste dei datori e in base alle scadenze rispettandone i termini. Sul posto di lavoro sono professionale e sciolta. Sono inventiva e sempre pronta a rimodernare il mio pensiero.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ho una buona conoscenza dei materiali artistici e delle loro reazioni chimiche, so utilizzare attrezzature elettriche come i dispositivi di taglio per il polistirolo. So utilizzare anche materiali composti come la schiuma poliuretanica. Ho imparato tutto presso il Liceo artistico.</p>
<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ho una conoscenza elevata della storia dell'arte acquisita durante i cinque anni di Liceo artistico, conosco la musica e i suoi elementi avendola studiata per sette anni a scuola.</p>
<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ho buone capacità di ascolto, di acquisizione delle nozioni e di mettere in pratica queste ultime. Ho un buonissimo spirito di iniziativa, mi piace trovare e proporre idee per la risoluzione di un problema lavorativo o personale. Sono gentile, educata e paziente. Queste capacità sono anche date dal fatto che ho accudito una bambina dalla sua nascita ai tre anni.</p>
<p>Patente o patenti</p>	<p>Patente B in corso</p>



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 76847/2020/R

Al nome di:

Cognome **ARGENTO**
Nome **GIORGIA**
Data di nascita **18/07/2000**
Luogo di Nascita **CATANIA (CT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

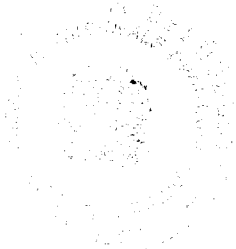
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 31/08/2020 12:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PANFILIS LAURA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ARGENTO	GIORGIA	CATANIA	18/07/2000	F		RGNGRG00L58C351T

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.